

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Нагайбакского муниципального округа  
Челябинской области  
от 15.01.2026 г № 11

## УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры  
«Гумбейская централизованная клубная система»  
Нагайбакского муниципального округа Челябинской области

## I. Общие положения

1. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение культуры «Гумбейская централизованная клубная система» Нагайбакского муниципального округа Челябинской области (далее именуемое – Учреждение).

Сокращенное наименование – МКУК «Гумбейская ЦКС»

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нагайбакский муниципальный округ Челябинской области.

Функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования выполняет администрация Нагайбакского муниципального округа Челябинской области.

После регистрации Учреждения функции его учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий Управление культуры администрации Нагайбакского муниципального округа Челябинской области.

8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 457660, Челябинская область, Нагайбакский район, п. Гумбейский, ул. Советская, д. 2.

Фактический и почтовый адрес: 457660, Челябинская область, Нагайбакский район, п. Гумбейский, ул. Советская, д. 2.

9. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Управление культуры администрации Нагайбакского муниципального округа Челябинской области.

10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с указанными Федеральными законами, решениями органов управления культуры всех уровней, правовыми актами Челябинской области и Нагайбакского муниципального округа Челябинской области, настоящим Уставом и локальными актами.

## II. Цели и предмет деятельности Учреждения

11. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет традиционных нравственных ценностей, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

12. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

13. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность жителей населенного пункта.
- этнографическая исследовательская работа.

14. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации ярмарок народного творчества и др.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность посредством оказания муниципальных услуг в рамках основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

16. Учредитель вправе довести до Учреждения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Муниципальные задания, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) услуги аниматоров, проведение детских праздничных концертов и спектаклей;

3) сопровождение школьной программы;

4) звуковое и концертно-театрализованное сопровождение ярмарок и выставок-продаж, в том числе проходящих на территории учреждения;

5) обучение в платных кружках, студиях;

6) предоставление помещений для проведения образовательных и культурных мероприятий, спектаклей, концертов, кинопоказов, спортивных мероприятий;

7) услуги по звукозаписи и видеозаписи;

8) услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

9) услуги по распространению билетов;

10) показ экспозиций выставок;

11) организация мастер-классов в области прикладного творчества;

12) иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

19. Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

### **III. Имущество и финансы Учреждения**

20. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Нагайбакского муниципального округа Челябинской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Права собственника имущества от имени муниципального образования исполняет Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Нагайбакского муниципального округа Челябинской области (далее - Собственник).

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- 2) бюджетные ассигнования;
- 3) доход, полученный от приносящей доход деятельности Учреждения;
- 4) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

22. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных обязательств, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

23. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

При смене учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

24. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника и Учредителя.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

25. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и правовыми актами Челябинской области и Нагайбакского муниципального округа.

26. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

27. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с установленными нормативами по смете.

28. Продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью Нагайбакского муниципального округа Челябинской области.

Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Учреждением, и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в доход бюджета Нагайбакского муниципального округа и распределяется в порядке, определяемом действующим законодательством и правовыми актами Челябинской области и Нагайбакского муниципального округа Челябинской области.

29. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- 1) обеспечивать сохранность имущества;
- 2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

30. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

31. Учреждение обязано представлять Управлению по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Нагайбакского муниципального округа Челябинской области годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую отчетность с расшифровкой основных средств.

#### IV. Управление Учреждением

32. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нагайбакского муниципального округа Челябинской области и настоящим Уставом.

33. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

34. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- 6) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

35. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Управления культуры администрации Нагайбакского муниципального округа Челябинской области по согласованию с главой муниципального округа в форме распоряжения или согласовательной надписи.

Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

36. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

37. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

38. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области и Нагайбакского муниципального округа, обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном законом порядке заключает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 3) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- 4) утверждает структуру, численность и штатное расписание;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

39. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

40. Руководитель несет ответственность за:

- 1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Нагайбакского муниципального округа;
- 2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- 3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Нагайбакского муниципального округа.
- 5) нарушение других норм действующего законодательства.

#### **V. Организация деятельности Учреждения**

41. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

42. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

43. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- 3) арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;
- 5) формировать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 6) устанавливать формы и системы оплаты труда путем утверждения Положения об оплате труда, а также формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Нагайбакского муниципального округа;
- 7) определять затраты на содержание работников и утверждать штатное расписание и по согласованию с Учредителем в пределах доведенного фонда оплаты труда;
- 8) устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Нагайбакского муниципального округа;
- 9) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и иные обособленные структурные подразделения, не имеющие статуса юридического лица, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании Положения о структурном подразделении или доверенности, выданной им Учреждением.

44. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим

законодательством, муниципальными правовыми актами и положениями настоящего Устава;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Нагайбакского муниципального округа Челябинской области;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, выполнять государственное муниципальное задание, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

7) при осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

7-1) эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

7-2) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

7-3) не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7-4) осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закреплённого за казённым учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;

8) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, правовыми актами Челябинской области и Нагайбакского муниципального округа Челябинской области и настоящим Уставом;

9) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и правовыми актами Челябинской области и Нагайбакского муниципального округа Челябинской области;

10) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

11) заключать муниципальные контракты (договоры) на поставку Учреждению товаров, работ и услуг Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

45. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

46. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а

также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

## **VI. Трудовые отношения**

47. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

48. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовой договор по основному месту работы или работающими по совместительству.

Между учреждением и трудовым коллективом в установленном законодательством порядке может быть заключен коллективный договор.

*49. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Нагайбакского муниципального округа Челябинской области.*

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

50. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

51. График отпусков работников Учреждения утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

52. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы Работникам в соответствии с действующим законодательством.

53. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

54. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Представители работников имеют право получать от директора Учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

55. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

56. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

## **VII. Структура Учреждения**

57. Учреждение может создавать филиалы и обособленные структурные подразделения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

58. Филиалы и обособленные структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

59. Филиалы и обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

60. Имущество филиалов и обособленные структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения.

61. Заведующие филиалами и обособленными структурными подразделениями назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

62. В состав Учреждения входят:

**Гумбейский Дом культуры**, расположенный по адресу: 457660, Челябинская область, Нагайбакский район, п. Гумбейский, ул. Советская, д. 2,

и его структурные подразделения, не имеющие статуса юридического лица:

№	Наименование	Адрес места нахождения
1.	Крупский сельский клуб	457660, РФ, Челябинская область, Нагайбакский район, с. Крупское, ул. Степная, д. 31
2.	Переселенческий сельский клуб	457660, РФ, Челябинская область, Нагайбакский район, п. Переселенческий, ул. Центральная, д. 27

## **VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

63. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

64. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

65. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

66. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

68. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

69. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

70. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

#### **IX. Заключительные положения**

71. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

72. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законом порядке.

73. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

